

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: WOJ. GMINA DRAGACZ

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☒ 2.1. wniosek do projektu aktu ☐ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☒ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ zakończono pracę o wyprzedzeniu

mojej dzieci nr 10/21 obzł emdujący
Elektronowo w miejscowości Pletwało w gminie Pleszew
opólnym gminny jako teren zabudowy
miejscowej

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	Plan ogólny gminy	10/21	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie				

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i data podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data: 18.12.2024r.

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręzeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

1

2

ZAANGAŻOWANIE WYDATKU w budżecie na 2024 r.

Wydatek mieści się w zatwierdzonym planie finansowym, w tym:
W ramach funduszu sołeckiego – zadanie nr 4 – Grupa woj.
Dział 921 Rozdział 92109 Paragraf 4300 Kwota 5 696,39 zł

Dragacz, dnia 5.11.2024 r.

ZAMÓWIENIE
RIF.272.3.57.2024

Nabywca
Gmina Dragacz
Dragacz 7A
86-134 Dragacz
NIP: 559-10-05-404

Odbiorca
Urząd Gminy Dragacz
Dragacz 7A
86-134 Dragacz

Wykonawca
FOXWENT Tomasz Gonkowski
ul. Sosnowa 4/1
86-300 Grudziądz
NIP: 876-23-01-336

Gmina Dragacz zleca wykonanie usługi polegającej na dostawie, montażu i uruchomieniu klimatyzatora o mocy chłodniczej 6,2 kW w świetlicy wiejskiej w Grupie ul. Szkolna 1.

Specyfikacja:

- klimatyzator Haier Revive o mocy chłodniczej 6,2 kW,
- montaż instalacji (przewody, chłodnicze w otulinie, przewody elektryczne, przewód odprowadzenia skroplin, korytka maskujące, elementy montażowe).

Wszystkie prace zostaną wykonane według wytycznych Zamawiającego, które stanowią załącznik do zamówienia.

Łączna wartość zamówienia:

Za wykonanie przedmiotu zamówienia strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

4 631,21 zł netto, słownie: cztery tysiące sześćset trzydzieści jeden złotych 21/100;

5 696,39 zł brutto, słownie: pięć tysięcy sześćset dziewięćdziesiąt sześć złotych 39/100.

Termin dostarczenia: do dnia 30.11.2024 r.

Osoba do kontaktu:

Soltys sołectwa Grupa woj. – Justyna Nowak tel. 667 964 707

Urząd Gminy Dragacz – Katarzyna Kilian tel. 531 474 238

Termin płatności:

W ciągu 14 dni od daty wpływu do Urzędu Gminy Dragacz poprawnie wystawionej faktury i podpisanego przez obie strony protokołu odbioru z wykonania przedmiotu zamówienia.

Fakturę proszę przesłać na adres e-mail: kasiak@dragacz.pl

Wykonawca przyjmując zamówienie do realizacji akceptuje jego warunki.

Dane do faktury

NABYWCA Gmina Dragacz Dragacz 7A 86-134 Dragacz NIP 559-10-05-404	ODBIORCA Urząd Gminy Dragacz Dragacz 7A 86-134 Dragacz
--	--

GLÓWNY KSIĘGOWY

mgr Marta Malinowska

Podpis i pieczęć Skarbnika

GMINA DRAGACZ

Dragacz 7A

86-134 DRAGACZ

5591005404, Regon 092350999

Podpis i pieczęć Zamawiającego

Załącznik do zamówienia RIF.272.3.57.2024 z dnia 11.11.2024 r.

Wytyczne dotyczące dostawy, montażu i uruchomienia klimatyzatora o mocy chłodniczej 6,2 kW w świetlicy wiejskiej w Grupie ul. Szkolna 1.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie, potencjał techniczny i osobowy, konieczny do prawidłowego, terminowego i zgodnego z przepisami prawa wykonania zamówienia. Ponadto Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia wymagane do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się ze wszystkimi warunkami lokalizacyjno – terenowymi i innymi okolicznościami, które są istotne dla wykonania przedmiotu zamówienia, w tym z rozmieszczeniem pomieszczeń i warunkami technicznymi i nie wnosi w tym zakresie żadnych zastrzeżeń.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia z najwyższą starannością wymaganą od podmiotu profesjonalnie świadczącego tego typu dostawy oraz przepisami prawa i aktualnym stanem wiedzy, a nadto zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego, a także wykorzystując wyłącznie odpowiedniej jakości materiały dopuszczone do obrotu i posiadające niezbędne atesty i aprobaty techniczne.
4. W trakcie realizacji zamówienia (podczas montażu urządzeń) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów bhp i p.poż.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za mienie znajdujące się w udostępnionych mu pomieszczeniach.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania porządku i ostrożności podczas montażu urządzeń; nie dopuszczając do uszkodzenia elewacji, bądź uszkodzeń i zabrudzeń ścian w pomieszczeniach mu udostępnionych, przez które przeprowadzony zostanie osprzęt i instalacja elektryczna.
7. Wykonawca ma obowiązek uzupełnienia wszelkich ubytków tynku lub powłoki malarskiej powstałej podczas montażu urządzeń wewnątrz pomieszczeń oraz na zewnątrz budynku.
8. Za szkody spowodowane nieprzestrzeganiem ww. ustaleń odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
9. Wykonawca oświadcza, że będące przedmiotem zamówienia urządzenia są oryginalne, fabrycznie nowe, należytej jakości, sprawne, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych, jak również od jakichkolwiek wad prawnych.
10. Wykonawca udziela gwarancji na zamontowane urządzenia i wykonane roboty na okres 60 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru.
11. Wykonawca zobowiązuje się usunięcia awarii w terminie 5 dni roboczych licząc od dnia powiadomienia o awarii urządzenia.
12. Karty gwarancyjne i instrukcje obsługi w języku polskim zostaną przekazane wraz z urządzeniami Zamawiającemu.